

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DI CARATTERE CONTINUATIVO – ANNO 2026**

## **ART. 1 FINALITA'**

Il presente avviso, disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di manifestazioni sportive/attività continuative per l'anno 2026, ai sensi del Regolamento comunale per l'attribuzione di sovvenzioni, contributi ed altri sostegni economici approvato con Delibera di Consiglio n. 85/2005 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio n. 81/2010.

## **ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a società dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali con i seguenti requisiti da dimostrare con l'invio della richiesta di partecipazione:

- 1) senza fini di lucro;
- 2) dotate di relativo atto costitutivo e statuto;
- 3) operanti nel settore sportivo;
- 4) che hanno la propria sede e che svolgono la manifestazione/attività continuativa per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di San Giuliano Terme;
- 5) che non hanno sede legale nel Comune di San Giuliano Terme purché la manifestazione (non l'attività continuativa) si svolga sul territorio comunale;
- 6) che hanno la sede legale e svolgono continuamente la propria attività nel Comune di San Giuliano Terme ma la manifestazione sportiva per la quale viene richiesto il contributo viene svolta al di fuori del territorio comunale per impossibilità logistiche (assenza di spazi idonei) che ne impediscono lo svolgimento in loco;
- 7) che non hanno la sede legale nel Comune di San Giuliano Terme e non svolgono la manifestazione sportiva all'interno del Comune di San Giuliano Terme purché la manifestazione sia partecipata da residenti sangiulianesi che, per mancanza sul territorio comunale di appartenenza di spazi specifici riferiti alla disciplina sportiva oggetto di manifestazione, siano costretti a svolgerla al di fuori dei confini comunali.

**N.B. sarà necessario presentare documentazione attestante quanto dichiarato.**

## **ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme, debitamente compilata e firmata dal Rappresentante Legale, deve essere perentoriamente presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando, tramite PEC all'indirizzo [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it).
2. Ogni soggetto può presentare domanda per più manifestazioni sportive/attività continuative, indicandone un ordine di priorità. Le richieste successive alla prima indicata in ordine di priorità, verranno valutate sulla base delle risorse rimanenti.

## **ART. 4 ESCLUSIONI**

1. Sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:
  - presentate da soggetti non legittimati;
  - non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
  - presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
  - non presentate sull'apposito modulo;
  - presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti dall'Art. 2 del presente Avviso.
2. Non sono ammesse al finanziamento domande di contributo per la medesima

Manifestazione/attività continuative, già finanziate a valere su altri Avvisi pubblici per contributi ordinari banditi dal Comune di San Giuliano Terme per l'anno 2026. Apposita dichiarazione sarà richiesta al beneficiario in sede di accettazione e rendicontazione del contributo.

Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

#### **ART. 5 REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**

In caso di domanda incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

#### **ART. 6 SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate espressamente riferibili alla realizzazione della manifestazione o attività sportiva continuativa oggetto del contributo.
2. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, il contributo potrà essere liquidato soltanto a seguito di opportuna rendicontazione presentata successivamente allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso il contributo, secondo quanto previsto nella modulistica allegata e con annessi giustificativi di spesa.

#### **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE**

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria.
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

#### **CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE:**

Dimensione territoriale della manifestazione (Massimo 10 punti)	Internazionale: 10 punti (necessario produrre documentazione attestante). Nazionale: 8 punti (necessario produrre documentazione attestante). Regionale: 6 punti (necessario produrre documentazione attestante). Sovracomunale: 4 punti. Comunale: 2 punti.
Numero di sport coinvolti (necessaria documentazione attestante) (Massimo 3 punti)	1 = 1 punto Più di 1 = 3 punti
Numero atleti coinvolti (necessaria documentazione attestante) (Massimo 10 punti)	fino a 20 = 2 punti. da 21 a 50 = 5 punti. da 51 a 100 = 7 punti. da 101 a 150 = 9 punti. più di 151 = 10 punti.
Manifestazione che comprende attività specifiche rivolte agli anziani e/o ai disabili (necessaria documentazione attestante)	3 punti
Manifestazione svolta nel territorio di San	5 punti

Giuliano Terme da soggetti che hanno sede legale nel Comune di San Giuliano Terme.	
Attività finanziate con contributo del Comune di San Giuliano Terme negli anni precedenti (Massimo 4 punti)	1 anno: 1 punto da 2 a 5 anni: 2 punti oltre i 5 anni: 3 punti
Curriculum dell'Associazione/Società Sportiva (es.storicità, esperienza nella promozione attività sportiva e radicamento nel territorio) (Massimo 15 punti)	0-15 punti

TOTALE PUNTEGGI ATTRIBUIBILI : 50

#### **CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SPORTIVE CONTINUATIVE**

Numero di sport coinvolti (necessaria documentazione attestante) (Massimo 5 punti)	1 = 2 punto Da 2 a 3 = 3 punti Più di 3 = 5 punti
Numero atleti/partecipanti coinvolti (necessaria documentazione attestante) (Massimo 15 punti)	fino a 20 = 4 punti. da 21 a 50 = 6 punti. da 51 a 100 = 8 punti. da 101 a 150 = 10 punti. più di 151 = 15 punti.
Attività anche rivolte agli anziani e/o ai disabili (necessaria documentazione attestante)	5 punti
Attività finanziate con contributo del Comune di San Giuliano Terme negli anni precedenti (Massimo 10 punti)	1 anno: 3 punto da 2 a 5 anni: 6 punti oltre i 5 anni: 10 punti
Curriculum dell'Associazione/Società Sportiva (es.storicità, esperienza nella promozione attività sportiva e radicamento nel territorio) (Massimo 15 punti)	0-15 punti

TOTALE PUNTEGGI ATTRIBUIBILI : 50

#### **ART. 8 RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente ad € 10.000,00.

#### **ART. 9 MISURA DEL CONTRIBUTO**

1. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 20.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle:

Da 20 a 35	€ 500,00
Da 36 a 45	€ 700,00
Da 46 a 50	€ 1.000,00

3. Nel caso in cui a seguito dell'attribuzione dei punteggi risulti che il contributo spettante sia

superiore rispetto alla spesa previsionale presentata, si procederà alla conseguente riduzione del contributo.

4. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

5. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.

6. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, si procederà nelle successive assegnazioni scorrendo la graduatoria, previa copertura della parte residua del contributo qualora si sia verificata l'ipotesi di cui al comma 5.

7. Nel caso in cui, a seguito dell'approvazione della graduatoria e successiva liquidazione dei contributi riconosciuti, vi sia ancora capienza di risorse, l'Amministrazione si riserva la possibilità di riaprire i termini del presente bando nel secondo semestre del 2026;

#### **ART. 10 MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le manifestazioni sportive e/o le attività sportive continuative promosse dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa specifica vigente.

I beneficiari del contributo:

- effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con l'Amministrazione comunale;
- predispongono ed attuano le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
- richiedono eventuali atti autorizzativi necessari alla realizzazione della progetto presentato.

Il Comune di San Giuliano Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.
2. La graduatoria, redatta con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata dal Dirigente.
3. I contributi saranno liquidati solo ed esclusivamente a seguito di presentazione, successivamente allo svolgimento della manifestazione, tramite pec ed entro il 30/11/2026 del rendiconto con annessi giustificativi di spesa.

#### **ART. 12 RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Le rendicontazioni dei contributi assegnati, unitamente alla relazione su quanto svolto, dovranno essere presentate entro e non oltre il 30/11/2026 (ad eccezione delle attività sportive continuative che interessano l'intero anno e delle manifestazioni che avranno luogo nel mese di Dicembre

2026/Gennaio 2027 entrambe rendicontabili entro e non oltre il 10 Febbraio 2027) secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale.

2. La rendicontazione dovrà essere corredata dall'elenco dei giustificativi di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa, indicando il soggetto che emette il documento, la data del documento, il numero del documento e l'importo comprensivo di IVA.

3. La mancata presentazione delle rendicontazioni nei termini previsti, comporterà l'immediata **revoca** del contributo.

### **ART. 13 TERMINE INIZIALE E FINALE DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA E DELL'ATTIVITA' SPORTIVA CONTINUATIVA.**

Le manifestazioni sportive finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nel periodo 1 Febbraio 2026 -31 Gennaio 2027.

Le attività sportive continuative finanziate con il contributo comunale dovranno riferirsi al 2026.

### **ART. 14 OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI**

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. I beneficiari del contributo, qualora ricorrano i presupposti, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi della legge 124/2017 e ss.mm.ii art. 1 commi 125, 126 e 127.

3. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

4. Tutto il materiale di promozione relativo alla manifestazione sportiva finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di San Giuliano Terme" affiancato allo stemma comunale.

### **ART. 15 DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo, oltre a quanto previsto negli articoli precedenti :

a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;

b) in caso di arbitraria modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

### **ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali,

si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di San Giuliano Terme, Via G.B. Niccolini, n. 25.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Dott. Giulio Elmini.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai

propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà

poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato

in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al

Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt.

15 e ss. Reg. 679/16).

#### **ART. 17 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di San Giuliano Terme – Via Niccolini, n. 25

PEC: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) : dott.ssa Irene Tofanini – funzionario con incarico di  
Posizione Organizzativa dell’U.O. “Sport, cultura e turismo”, mail:  
[itofanini@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:itofanini@comune.sangiulianoterme.pisa.it) .