

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL RIASSORBIMENTO DI N. 26 UNITA' PERSONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 31 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, ASSISTENTE SOCIALE, ASSUNTO DAL CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE ZONA PISANA, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., PRESSO I COMUNI DI CASCINA, CRESPINA LORENZANA, PISA, SAN GIULIANO TERME, VECCHIANO E VICOPISANO

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 17 del 01/08/2025 del Consorzio Società della Salute zona Pisana con la quale si disponeva lo scioglimento e, contestualmente, l'inizio della fase liquidatoria del Consorzio Società della Salute nonché, con riferimento al personale *“la conseguente necessità che la SdS in liquidazione ... assegni funzionalmente il personale impiegato alla Azienda USL Toscana Nord Ovest per lo svolgimento dei servizi, rimanendo lo stesso, compreso quello assegnato dai comuni, alla dipendenze della gestione liquidatoria della Società della Salute Zona Pisana fino al 31 dicembre 2025, termine entro il quale dovrà essere definito il passaggio alle dipendenze degli enti consorziati, fatta salva la prosecuzione entro il termine di cui all'art. 3 lett. e) dell'art. 4 dell'atto costitutivo della SdS ovvero di stipula di apposita convenzione socio-sanitaria che comprenda anche la sezione relativa alle attività socioassistenziali”*;

In esecuzione dell'accordo, ai sensi dell'art. 15 legge n. 241 del 1990, di ricollocazione del personale “Assistente Sociale” assunto dal Consorzio Società della Salute zona Pisana, stipulato in data 15.12.2025 tra i Comuni di Calci, Cascina, Fauglia, Crespina Lorenzana Orciano Pisano, Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano, Vicopisano che, all'articolo 2, ha previsto di assegnare n. 6 unità di personale al Comune di Cascina; n. 1 unità di personale al Comune di Crespina Lorenzana; n. 12 unità di personale al Comune di Pisa; n. 5 unità di personale al Comune di San Giuliano Terme; n. 1 unità di personale presso il Comune di Vecchiano e n. 1 unità di personale presso il Comune di Vicopisano;

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Giuliano Terme, quale Ente capofila, gestisce la procedura di ricollocazione, ai sensi dell'articolo 31 d.lgs 165/2001, di n. 26 unità di personale, assunto con profilo di “Assistente Sociale” dal Consorzio Società della Salute zona Pisana, da assegnare presso i seguenti Enti Locali:

ENTE	n. Assistenti sociali da riassegnare
Comune di Cascina	6
Comune di Crespina Lorenzana	1
Comune di Pisa	12
Comune di San Giuliano Terme	5
Comune di Vecchiano	1
Comune di Vicopisano	1

Totale	26
---------------	-----------

Il personale riassegnato è inquadrato nell'area dei funzionari ed E.Q. del CCNL comparto Enti Locali, a tempo indeterminato, con il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali, oltre l'eventuale riconoscimento di assegno *ad personam*, che garantisce il mantenimento del trattamento economico in godimento presso il Consorzio Società della Salute Zona Pisana.

Art. 1 REQUISITI

Può presentare manifestazione di interesse il personale che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risulta assunto con contratto a tempo indeterminato dal Consorzio Società della Salute zona Pisana con profilo professionale di “Assistente sociale” *o equivalente* e nell'area dei funzionari ed E.Q. *o equivalente*.

Art. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA (**InPA**) www.inpa.gov.it, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 23:59 della data di cui sopra. Non saranno prese in esame le domande presentate in forma diversa (es: presentate a mano, con racc. A/R o tramite PEC).

La data di presentazione online della manifestazione di interesse alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.

Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

La manifestazione di interesse presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000. Acquisita la manifestazione di interesse alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del Codice identificativo univoco (Cod.ID) attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *forum* di assistenza presente sul Portale «inPA».

Art. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine previsto dal presente avviso verranno preliminarmente esaminate dal competente Servizio Organizzazione e Controllo del Comune di San Giuliano Terme al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione.

Art. 4. CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella manifestazione di interesse alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a.** cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni;
- b.** l'anzianità di servizio per ogni rapporto di lavoro con inquadramento nell'area dei "funzionari ed E.Q." *o equivalente* e nel profilo professionale di "Assistente sociale" *o equivalente*, presso amministrazioni pubbliche o datori di lavoro privati;
- c.** il numero di familiari fiscalmente a carico;
- d.** il possesso di certificazione/i ai sensi della legge 104/92 articolo 3 co. 1 ovvero co. 3 per uno o più familiari (*specificare se trattasi di comma 1 oppure di comma 3*), **da allegare alla domanda**;
- e.** il possesso di certificazione personale ai sensi della legge 104/92 articolo 3 comma 3 (*c.d. legge 104 per sé stessi*), **da allegare alla domanda**;
- f.** titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- g.** ordine di preferenza di tutte le sedi di lavoro disponibili di cui in premessa;
- h.** l'indicazione del territorio e del numero di mesi in cui è stata ivi svolta l'attività lavorativa nell'esercizio delle funzioni di "Assistente sociale" alle dipendenze del Consorzio Società della Salute zona pisana;

- i. eventuali procedimenti disciplinari aperti o conclusi;
- j. il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- k. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Art. 5

TITOLO DI RISERVA

I candidati in possesso di certificazione personale ai sensi della legge 104/92 articolo 3 co. 3 (*c.d. legge 104 per sé stessi*), da allegare alla domanda, hanno riserva nella scelta della sede territoriale disponibile.

Art. 6

PROCEDIMENTO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà nominata apposita Commissione che ricollocherà i candidati alle sedi di lavoro disponibili tenuto conto della preferenza territoriale indicata, dando priorità ai candidati possessori della riserva di cui all'articolo 5.

In caso di più domande rispetto ai posti disponibili, i candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando i seguenti punteggi:

- a) ***anzianità di servizio*** con inquadramento nell'area dei funzionari ed E.Q. *o equivalente* e profilo professionale di "Assistente sociale" *o equivalente* presso Amministrazioni Pubbliche o datori di lavoro privati:

+ 1 punto per ogni mese di servizio fino a un massimo di 120 punti;

Ai fini del calcolo dei mesi di servizio di cui al punto a) si sottolinea che:

- *un mese di attività professionale/ lavorativa può essere considerato intero solo se l'attività svolta supera i 15 giorni nel mese;*
- *i periodi che si sovrappongono dovranno essere considerati una sola volta;*

- b) ***Prestazione lavorativa in continuità territoriale presso Consorzio Società della Salute zona pisana:***

+ 1 punto per ogni mese di assegnazione al Comune di prima scelta;

+ 0,5 punti per ogni mese di assegnazione al Comune di seconda scelta;

+ 0,1 punti per ogni mese di assegnazione al Comune di terza scelta;

Ai fini del calcolo dei mesi di continuità territoriale di cui al punto b) si sottolinea che:

- *un mese di attività professionale/ lavorativa può essere considerato intero solo se l'attività svolta supera i 15 giorni nel mese;*

c) *Numero di familiari fiscalmente a carico:*

+ 10 punti per ogni familiare fiscalmente a carico;

d) *Possesso di certificazione ai sensi della legge 104/92 per familiare:*

+ 5 punti per ogni certificazione per familiare ai sensi della legge 104/92, articolo 3 comma 3;

+ 2 punti per ogni certificazione per familiare ai sensi della legge 104/92, articolo 3 comma 1;

In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, è data preferenza al candidato più giovane di età.

Art. 7

SEDE DI LAVORO

Il Comune di San Giuliano Terme approva con determinazione dirigenziale uno schema di assegnazione dei candidati nella sede di lavoro disponibile sulle base di quanto indicato all'articolo 5 e all'articolo 6.

Art. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato è gestita dall'Ente di assegnazione in relazione a tutti gli adempimenti amministrativi prodromici alla assunzione e alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 9

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di ricollocazione sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi e concorsi" e sul portale di reclutamento INPA.

Le comunicazioni relative alle singole assunzioni sono gestite direttamente dall'Ente di assegnazione.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Organizzazione e Controllo del Comune di San Giuliano Terme ai seguenti recapiti telefonici:

050-819206/229

e-mail: dprovera@comune.sangiulianoterme.pisa.it