

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO, (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021) DA ASSEGNARE AL SETTORE III – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

il DIRIGENTE

Richiamato il IV aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione G.M. n. 263 del 06 novembre 2025, nella parte relativa al Piano Triennale di Fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2025-2027;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di San Giuliano Terme;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Preso atto che la presente mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs 165/2001 è subordinata all'esito negativo della procedura ex articolo 34 bis del D.lgs 165/2001, avviata con nota registrata al protocollo in uscita di questo Ente n. 54797 del 18.11.2025

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1292 del 19.11.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore tecnico, area operatori esperti - CCNL 2019/2021, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore III – servizio "protezione civile" riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n.165/2001.

Il Comune di San Giuliano Terme garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 162 del 05/11/2021, nonché ai sensi degli artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI

Il candidato selezionato verrà assunto dal Comune di San Giuliano Terme in qualità di "collaboratore tecnico", area operatori esperti, di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il collaboratore tecnico possiede buone conoscenze specialistiche e un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni di tipo operativo e tecnico; opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo e, sotto la sua supervisione, collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro.

Art. 2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; se in servizio a tempo parziale, il candidato deve essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con

decorrenza immediata dalla data di assunzione in servizio presso il Comune di San Giuliano Terme;

b. essere inquadrati nell'area degli operatori esperti del comparto Funzioni Locali o altra equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di "collaboratore tecnico" o equivalente per tipologia di mansioni; l'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023;

c. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

d. non avere subito nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 gg o con licenziamento;

e. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità; tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente nel territorio comunale e al di fuori mediante mezzi dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;

f. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. idoneità fisica a tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente ed in riferimento al rischio lavorativo per la mansione specifica;

h. essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da confermare successivamente con nulla osta definitivo, nei casi previsti dall'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle condizioni indicate nell'articolo di legge citato.

Sono da considerarsi inammissibili e destinate all'archiviazione, previa comunicazione scritta, le domande di trasferimento di personale con profilo professionale diverso da quello indicato nell'avviso.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA (**InPA**) www.inpa.gov.it, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 23:59 della data di cui sopra.

Non saranno prese in esame le domande presentate in forma diversa (es: presentate a mano, con racc. A/R o tramite PEC).

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.

Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

La domanda di partecipazione e il "curriculum professionale" presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del Codice identificativo univoco (Cod.ID) attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di San Giuliano Terme, per le parti applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *forum* di assistenza presente sul Portale «inPA».

Art. 4. CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a.** cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- b.** l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, area di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- c.** titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato (indicando l'indirizzo completo dell'istituto);
- d.** eventuali procedimenti disciplinari aperti o conclusi;
- e.** il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione;
- f.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. il possesso della patente di tipo B o superiore;
- i. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso la il Comune di San Giuliano Terme, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva ed all'eventuale assunzione.
- j. di essere in possesso di:
 - nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di San Giuliano Terme;
 - oppure
 - dichiarazione di esonero dal nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di San Giuliano Terme;

Art. 5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dal competente Servizio Organizzazione e Controllo dell'Ente, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 . VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita;

I candidati dovranno sostenere un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze sulle normative in materia di protezione civile e appalti pubblici, le competenze rispetto al profilo atteso, il curriculum e gli aspetti motivazionali posseduti. Il colloquio è altresì teso a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai requisiti di preparazione teorico-dottrinale, esperienza, attitudini e capacità professionali riconducibili al profilo professionale di collaboratore tecnico, area operatori esperti.

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente Avviso.

Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria, secondo l'ordine degli aventi diritto.

Nell'ambito di tutta la procedura il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Art. 7. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE DI SELEZIONE

La data e il luogo di svolgimento della prova selettiva sarà comunicata con un preavviso di almeno 20 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" e sul portale di reclutamento INPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura.

Art. 8. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9. ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati al consenso dell'Amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La procedura si conclude con l'adozione dell'Atto dirigenziale di trasferimento e con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati (dati anagrafici, recapiti, dati relativi a titoli ed esperienze lavorative), saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Controllo per le finalità della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo, di cui al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed al vigente CCNL Funzioni Locali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di San Giuliano Terme e il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Giulio Elmini, che è contattabile direttamente dall'interessato attraverso la e-mail: gelimini@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Organizzazione e Controllo, Dott.ssa Denise Provera:

e-mail: dprovera@comune.sangiulianoterme.pisa.it - tel. 050-819206

Art. 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del profilo oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di San Giuliano Terme;
- costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990;
- è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di San Giuliano Terme nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi", nonché sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio competente in materia di gestione delle risorse umane - ai seguenti numeri telefonici: 050-819206/229/332/281.

San Giuliano Terme,

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Controllo
Dott. David Gay