

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q.- PROFILO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO C.C.N.L. 2019-2021 FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'articolo 90 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Ritenuto di avviare l'iter per l'attivazione di una procedura selettiva/comparativa con valutazione dei curricula ed eventuale colloquio conoscitivo per l'assunzione di n. 1 (una) figura come sopra individuata, a tempo parziale al 50% e determinato, con contratto di durata non superiore al mandato del Sindaco in carica.

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che il Comune di San Giuliano Terme intende procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo di "specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico" – area "funzionari ed E.Q.", a tempo parziale al 50% e determinato, da collocare nell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il Sindaco, inoltre, a suo insindacabile giudizio, potrà non conferire l'incarico, qualora non sussistano elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

La durata dell'incarico coincide con l'effettiva durata del mandato del Sindaco e deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione della carica di Sindaco.

È sempre ammessa la revoca, che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Sindaco, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La verifica dei requisiti per l'ammissione dei candidati sarà effettuata dal servizio Organizzazione e Controllo. L'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle caratteristiche del ruolo ricercato, come meglio definite nella descrizione, sarà effettuata direttamente dal Sindaco, tramite esame dei curricula ed, eventualmente, mediante un colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue. Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando

nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco con funzioni di assistenza degli Assessori, per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.

In particolare, il candidato prescelto dovrà espletare le seguenti funzioni:

- comunicazione istituzionale del Comune, ovvero comunicazione dell'Ente attraverso canali differenti (stampa, tv, web ecc.) e verso diverse tipologie di utenti (enti locali, cittadini, utenti, mass media ecc.);
- ufficio stampa e monitoraggio mass media e rapporti con i giornalisti;
- immagine del Comune (grafica, marchi, modulistica di comunicazione ecc.);
- creazione e content management di pagine istituzionali del comune sui social media;
- realizzazione della newsletter comunale;
- implementazione di contenuti del sito istituzionale comunale;
- iniziative didattiche di informazione alle scuole sui temi di interesse comunale: ambiente, raccolta rifiuti, servizi pubblici locali, biblioteca, cultura, spettacoli, tassazione ecc. in raccordo con i rispettivi Assessori e Responsabili Comunali dei servizi;
- organizzazione di serate pubbliche destinate a informare la popolazione su temi d'attualità cittadina e progetti in corso;
- ogni altra informazione del Comune integrata con le attività istituzionali dell'Ente.

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni istituzionali e non, ed interni e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati rispettando le tempistiche e le risorse disponibili.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ad anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adequata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 6) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- 7) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- 8) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- 9) essere iscritto all'albo dei giornalisti;
- 10) titolo di studio: possesso di qualsiasi laurea di I livello o laurea triennale corrispondente, diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente al DM 509/99, oppure qualunque laurea magistrale/specialistica conseguita con il nuovo ordinamento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, o conseguiti all'estero, la certificazione di equiparazione sarà a cura del candidato.
- 10) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali social networks;
- 11) di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente e sezione “Bandi e concorsi” - e sul Portale del Reclutamento InPA. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte dell'Ufficio Organizzazione e Controllo al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, in base ad una comparazione dei curricula attestanti il possesso delle caratteristiche e dei requisiti professionali richiesti ed, eventualmente, in seguito a colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere.

CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI SOGGETTE A VALUTAZIONE:

- Pregressa e comprovata esperienza professionale nel settore comunicazione e uffici stampa;
- Esperienza nella comunicazione istituzionale e gestione rapporti istituzionali;
- Capacità di relazione e organizzative;
- Capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi istituzionali;

La data dell'eventuale svolgimento del colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di San Giuliano Terme, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e concorsi" e sul portale di reclutamento INPA.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di San Giuliano Terme di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, dalle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso. A tal proposito, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà non conferire l'incarico con la presente procedura selettiva ovvero, qualora non sussistano elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, non conferirne alcuno.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi e concorsi" ed sul portale di reclutamento INPA.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

Art. 5 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nell'area Funzionari ed E.Q., con applicazione del CCNL Funzioni Locali vigente. Il trattamento economico previsto contrattualmente è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL per l'area Funzionari ed E.Q. Fermo restando il rapporto funzionale col Sindaco, la gestione del rapporto di lavoro del personale ex art. 90 Tuel assegnato all'Ufficio di staff è in capo al Servizio Organizzazione e Controllo.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente

procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sul portale di reclutamento INPA, in forma integrale e disponibile nel sito internet istituzionale del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e Concorsi". Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a selezione, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per informazioni:

Servizio Organizzazione e Controllo

email: dprovera@comune.sangiulianoterme.pisa.it - tel. 050-819206 /229 /332/ 281;

San Giuliano Terme,

Il Dirigente
Dott. David Gay