



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

### **SETTORE I**

**SERVIZIO: *Servizio organizzazione e controllo***

**N. Reg. Gen. 1074 del 30/09/2025**

<b>OGGETTO</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI ENTI LOCALI - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI CON RISERVA ALLA PROVA ORALE.</b>
----------------	---

#### IL DIRIGENTE

**Vista e richiamata:**

- la deliberazione G.M. n. 81 del 17/04/2025, avente ad oggetto "Aggiornamento al PIAO 2025-2027, sezione 3.5 piano del fabbisogno del personale triennio 2025-2027";

**Dato atto che:**

- con propria determinazione n. 518 del 16/05/2025 è stato approvato il "bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "funzionario di vigilanza", area dei funzionari ed E.Q.";
- l'avviso è stato pubblicato sul Portale di Reclutamento INPA e sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente";
- in data 16/06/2025 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;
- con determina n. 628 del 18/06/2025 sono stati ammessi alla prova scritta n. 73 candidati che hanno fatto richiesta di partecipazione al concorso in oggetto;
- con determinazione n. 631 del 18/06/2025 è stata nominata la commissione esaminatrice del presente concorso;
- che in data 24/06/2025 si è svolta la prova scritta digitale in presenza della procedura concorsuale in oggetto;
- n. 57 è il numero dei candidati che si sono presentati alla prova scritta;
- n. 50 è il numero dei candidati che hanno superato la prova scritta;

**Richiamato** l'articolo 4 che al comma 12 stabilisce " L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Controllo, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, a pena di esclusione. L'ammissione o esclusione dalla selezione è formalizzata con determinazione dirigenziale che sarà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei non ammessi, nel Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito

internet del Comune di San Giuliano Terme (in dette pubblicazioni in luogo dei nominativi sarà riportato il codice identificativo candidatura). L'ammissione alle prove avviene comunque con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando."

**Ritenuto**, quindi, ammettere alla prova orale, con riserva di verificare i requisiti prescritti nel bando di concorso, tutti i candidati che hanno superato la prova scritta;

**Evidenziato** che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi e Concorsi", nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale di reclutamento INPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

**Dato atto** che la presente determinazione sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

#### **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa:

1. Di ammettere, con riserva di verificare i requisiti prescritti, alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta della procedura concorsuale in oggetto;
2. Di dare atto che l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei concorrenti derivante dall'esito della selezioni;
3. Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
4. Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale di reclutamento INPA; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

**Il Dirigente**  
**DAVID GAY / ArubaPEC S.p.A.**